

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2 Г. АРМАВИРА**

Утверждено
решением педсовета протокол № 1
от 31 августа 2018г.
Председатель



М. Н. Зинковская./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СКОУ II вида II отделение (вариант I)

По	формированию грамматического строя речи
Уровень образования (класс)	начальное общее, 4 класс
Количество часов	102 часа
Учитель	Сергеева Ирина Александровна

Программа разработана на основе Государственной программы специальных коррекционных образовательных учреждений II вида «Язык и литература» (формирование грамматического строя речи), допущенной Министерством образования и науки РФ; Авторы К.Г. Коровин, А. Г.Зикеев, Л.И. Тигранова. /Составители А. Г.Зикеев, Л.И. Тигранова. Москва. Просвещение, 2006 г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа общеобразовательного предмета «Формирование грамматического строя речи» учебной дисциплины «Язык и литература, развитие речи», образовательной области «Язык» для СКОУ II вида II отделение (вариант I) для 4 класса, составлена на основе:

- государственной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида, допущенной Министерством образования и науки РФ; Авторы: К.Г. Коровин, А.Г. Зикеев, Л.И. Тигранова, И.Г. Багрова, И.М. Гилевич, Н.Ю. Донская, М.И. Никитина, Л.В. Никулина, М.Ю. Рау, В.В. Тимохин, Н.И. Шелгунова.-Москва, «Просвещение», 2006 г.

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года №29/2065-п.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

Формирование грамматического строя речи.

Задачами начального курса русского языка в школе для слабослышащих детей являются преодоление речевого недоразвития учащихся, практическое овладение речевыми навыками (понимание значений слов и их употребление, обогащение словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, развитие навыков связной речи).

Программа IV классов содержит материал, в процессе прохождения которого осуществляется практическое овладение учащимися языком и подготовка их к изучению начального, а начиная с V (VI, VII) класса систематического курса грамматики.

Необходимая речевая практика обеспечивается на уроках развития речи, чтения, ознакомления с окружающим миром, формирования грамматического строя речи, развития слухового восприятия и обучения произношению.

Организация всего учебно-воспитательного процесса в школе для слабослышащих детей направлена на развитие речевого слуха учащихся, что позволяет максимально активизировать их учебную деятельность, в особенности речевую, регулировать соотношение между фронтальными и самостоятельными видами работы, варьировать объем и сложность учебных заданий в зависимости от индивидуальных возможностей детей. Основным способом восприятия учебного материала на уроке является слухо-зрительный. Однако материал относящийся к организации учебной деятельности,

специфические выражения, словосочетания и слова, отражающие содержание текущего урока по языку, предлагаются учащимся для восприятия только на слух. Существенное значение для преодоления последствий снижения слуха (в первую очередь речевого недоразвития) имеют индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и формированию произносительных навыков. Непосредственная связь индивидуальных занятий по развитию слухового восприятия и обучению произношению с учебным материалом уроков должна обеспечить продвижение учащихся в общем и речевом развитии, активизировать их речевое общение, способствовать закреплению словаря и совершенствованию практических речевых навыков.

Задачей уроков формирования грамматического строя речи у учащихся 2-го отделения является практическое овладение языковыми закономерностями и их использование в связной речи. Эта задача решается на разных уровнях: понимание отдельных словосочетаний, выражающих определенные значения; употребление их в связной речи; систематизация (обобщение) языковых фактов.

Работа по формированию грамматического строя речи делится на два этапа:

- практическое овладение основными грамматическими закономерностями языка (I — III классы);
- практическая систематизация основных грамматических закономерностей языка (III, IV—V классы).

Формирование у учащихся навыков активного пользования связной речью строится на основе систематической работы по раскрытию значений грамматических форм слов и грамматических связей, в которых находятся слова между собой. Разнообразная работа со словом, словосочетанием, предложением, связным текстом дает возможность детям уяснить сферу употребления изучаемых грамматических единиц и тем самым повысить уровень их умственного и речевого развития.

В качестве исходной языковой единицы, в работе над которой совмещается работа над лексикой и грамматическим строем речи, взято словосочетание. В программе даны типы и модели словосочетаний, на основе которых структурно оформляется предложение, являющееся основной единицей связного высказывания.

На первом этапе работы по формированию грамматического строя речи формируются навыки построения предложений с одновременным уточнением значений морфологических закономерностей входящих в них слов. В целом это охватывает закономерности, присущие существительным (род, число, падеж), глаголам (время, вид, род, лицо), местоимениям (род, лицо, число), прилагательным (род, число, падеж), наречиям, числительным, предлогам.

На втором этапе работы по формированию грамматического строя речи известные учащимся языковые факты систематизируются. Учащиеся подводятся к обобщению закономерностей, характеризующих существительные, глаголы, прилагательные, местоимения (значение,

особенности изменения). Это служит переходным этапом к изучению начального курса грамматики IV (VI) класса.

Наряду с практическим овладением основными грамматическими закономерностями языка и их систематизацией (обобщением) программа предусматривает включение в связную речь слов с различными словообразовательными показателями. Практическое овладение словообразовательными моделями не только способствует расширению словарного запаса учащихся, но и дает возможность лучше и полнее осмыслить значение слов, их связь между собой, способствует выработке правильного словоупотребления.

Формирование грамматического строя речи в IV классе происходит в основном на базе простого предложения. Начиная с III (V) класса предусматривается овладение и сложными синтаксическими структурами: наиболее употребительными типами сложных предложений, выражающих определительные, пространственные, причинные, целевые, временные и объектные смысловые отношения.

В процессе работы по овладению грамматическим строем языка у учащихся постепенно формируются практические грамматические обобщения (поскольку их содержание логически обусловлено содержанием уроков развития устной речи и формирования грамматического строя, специальное время на формирование практических грамматических обобщений не выделяется).

Различение слов по вопросам кто? что? что делает? какой? подводит к понятиям «предмет», «действие», «признак», а затем и к более общему понятию «часть речи». Умение различать существительные по окончаниям начальной формы развивает навык определения их родовой принадлежности и в последующем подводит к грамматическим понятиям «мужской род», «женский род», «средний род» (уже применительно и к другим частям речи, связанным с существительным). Различение в предложениях единственного и множественного числа по окончаниям в сочетаниях существительных и глаголов, прилагательных и существительных создает основу для грамматического понятия «число». Наблюдения над изменением глаголов по временам подготавливают учащихся к усвоению понятия «спряжение», а наблюдения над изменением грамматической формы существительных в составе предложения в зависимости от изменения значений — к усвоению понятия «склонение».

Ознакомление с типами склонения существительных помогает учащимся усвоить те особенности их изменения, которые определяются не только родовой принадлежностью, но и формообразовательными признаками. Понятие о спряжении дополняет лексико-грамматическую характеристику глаголов и личных местоимений и уточняет грамматические признаки этих частей речи.

Постепенно вводятся термины «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол», «местоимение», «предлог».

Наряду с овладением речевыми навыками и практическими грамматическими обобщениями учащиеся овладевают орфографическими знаниями и умениями, каллиграфическими навыками. В программе этот материал, представленный в разделе «Сведения по грамматике и правописанию», включает: 1) ряд орфографических, пунктуационных правил — навыки правописания; 2) требования к графической стороне письма — чистописание. (Программные требования в этом разделе даны без подразделения по четвертям.)

Речевые умения, приобретенные на уроках формирования грамматического строя речи, должны использоваться в повседневной учебной и внеклассной речевой практике учащихся. С одной стороны, это касается тех разделов программы, между которыми существует преемственность; с другой — на уроках формирования грамматического строя речи должен использоваться лексический материал, усвоенный учащимися на уроках развития речи и чтения.

В целом учащиеся подготавливаются к усвоению начального курса грамматики и правописания, который выделен в особый раздел.

Грамматика и правописание.

2-е отделение

Задачами начального курса грамматики и правописания являются подготовка учащихся к пониманию состава и строя русской речи, овладение ими умениями и навыками, необходимыми для выражения мыслей и для систематического изучения курса грамматики и правописания в последующих классах.

Начальный курс, охватывая круг сведений, относящихся к разным сторонам языка (знакомство с фонетическим составом слова, с делением слова на значащие части, с частями речи и их важнейшими формами, с простейшими видами предложения, с членами предложения, с правилами правописания), предусматривает прежде всего практическое изучение самих фактов языка. Наряду с практическими речевыми навыками, у детей развиваются мыслительные умения: умения анализировать, сопоставлять, группировать и обобщать языковой материал, находить главное; формируются умения и навыки литературной речи; вырабатывается осмысленное отношение к употреблению в речи основных единиц языка — слова, предложения. Поэтому внимание учителя при изучении начального курса грамматики должно быть направлено, с одной стороны, на закрепление практически усвоенных учащимися грамматических закономерностей, с другой — на первоначальное ознакомление с системой русского языка, которая в наиболее полном объеме представлена в систематическом курсе грамматики.

Курс грамматики и правописания в 4 классе соответствует курсу грамматики для 4 класса массовой общеобразовательной школы, он включает разделы «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение». Эти разделы хорошо освещены в учебнике для 4 класса общеобразовательной школы Т. Г. Рамзаевой

«Русский язык». Поэтому за основу изучения программного материала был взят этот учебник.

Звуки и буквы. В IV классе совершенствуется звуко-буквенный анализ слов на основе ранее приобретенных сведений о звуках и буквах в их соотношении, гласных и согласных, слоге, ударении, ударных и безударных гласных, глухих и звонких, мягких и твердых согласных.

Учитывая затруднения слабослышащих учащихся в восприятии речи на слух и особенности формирования произносительных навыков, некоторые орфографические правила (правописание безударных гласных, звонких, глухих и непроносимых согласных в корне слов, правописание сложных слов, некоторых приставок и др.) даются им в сопоставительном плане (произношение и правописание).

Работа по теме «Звуки и буквы» должна быть также направлена и на совершенствование устной речи (четкое артикулирование звуков, правильное произношение слов).

Слово. Работа над словом в начальных классах ведется в двух планах: лексическом и грамматическом.

Расширение словарного запаса, усвоение значений слов, активизация употребления усвоенного словаря в связной речи — важнейшие задачи обучения слабослышащих детей. Наряду с этим проводится систематическая работа по усвоению звуко-буквенного состава слов. В IV классе учащиеся на основе полученных ранее сведений о составе слова (корень, окончание, приставка, суффикс) и практического знакомства с простейшими случаями словообразования совершенствуют умения и навыки в разборе слова по составу, в правописании и произношении гласных и согласных.

В IV классе включается материал о трех склонениях имен существительных. Дети учатся изменять имя существительное по числам и падежам, правильно писать падежные окончания (кроме окончания *-и* в именах существительных на *-ий, -ия, -ие* и окончаний *-ем, -ом* в творительном падеже после шипящих в словах типа *ножом — сторожем, липом — полотенцем*).

При изучении имени прилагательного учащиеся знакомятся с его изменениями не только по родам и числам, но и по падежам, одновременно усваивая правописание безударных падежных окончаний прилагательных (кроме написания *-е, -о* в окончаниях творительного падежа после шипящих в словах типа *о большом — о свежем, о большой — о свежей*).

Дети знакомятся с личными местоимениями I, 2 и 3-го лица в единственном и во множественном числе, с изменением местоимений, их правописанием, употреблением в речи и отдельным написанием предлогов с местоимениями. Они получают сведения о спряжении глагола (изменение по лицам и числам) в настоящем и будущем времени, знакомятся с терминами «глаголы I спряжения», «глаголы II спряжения».

Прошедшее и будущее время изучается практически в двух видах (совершенный и несовершенный) по вопросам что делал? что будет делать? и

что сделал? что сделает?) Это имеет большое значение для усвоения видовых различий глаголов в последующих классах; термин «вид» не сообщается.)

При изучении глагольных форм усваивается правописание мягкого знака после шипящих (-шь) в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа, гласных в безударных окончаниях наиболее распространенных глаголов I и II спряжения.

Общее знакомство с глаголами на -ся (-сь), обучение учащихся различению глаголов 3-го лица и неопределенной формы типа *моется* — *мыться*, *купаются* — *купаться* осуществляются на практической основе путем противопоставления глагольных вопросов что делает? — что делать? и др. Ошибки в правописании этих форм не принимаются во внимание при оценке письменных работ.

В ходе изучения состава слова и частей речи продолжается проведение упражнений лексического характера по усвоению разнообразных значений слов и правильному, точному, уместному их употреблению в предложениях, словосочетаниях, а также словарно-орфографических упражнений, в процессе которых усваиваются слова с непроверяемыми написаниями. При этом необходимо приучать детей к пользованию школьным орфографическим словарем.

Предложение. К IV классу учащиеся располагают следующими сведениями: 1) о видах предложений — повествовательных, вопросительных, побудительных (по цели высказывания), восклицательных (по интонации); 2) о членах предложения; 3) о связи между словами в предложении; 4) о словосочетаниях (парах слов), на которые предложение делится.

В IV классе школьники получают сведения о предложениях с однородными членами (с одиночными союзами *и*, *а*, *но* и без союзов). Они учатся произносить их с интонацией перечисления, употреблять в устной и письменной речи, отделяя при письме однородные члены (при отсутствии союза) запятой.

При изучении синтаксических тем, а также при изучении частей речи должна вестись регулярная работа по установлению связи между словами в предложении, по выделению в них словосочетаний, их составлению.

Программа начального курса русского языка предполагает комплексное решение задач образовательного, воспитательного и развивающего характера. Ее реализация обеспечивает формирование знаний, умений и навыков учащихся на уровне, необходимом для осознанного усвоения ими систематического курса в последующих классах школы. Общеобразовательный предмет: «Развитие речи», учебной дисциплины

« Язык и литература », образовательной области « Язык » изучается в начальных классах и является начальным этапом в изучении языка и литературы в старших классах. Данная программа осуществляет связь обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Формирование грамматического строя речи», учебной дисциплины «Язык и литература», образовательной области «Язык» изучается в 4 классе. Изучение данной программы в 4 классе составляет 102 часа. Количество часов изменено (102 часа- 3 часа в неделю) согласно учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года №29/2065-п.

В рабочей программе изменена структура программы согласно сноске программы на с. 58. (*1 ч в неделю выделяется на занятия по правописанию и чистописанию, причём на чистописание, как правило, отводится только часть урока.). Поэтому темы раздела «Сведения по грамматике и правописанию» запланированы в начале 1 и 2 четверти, а темы из раздела «Практические грамматические обобщения» - в начале 3 и 4 четверти.

Распределение учебных часов по формированию грамматического строя речи

Предметная область	Учебная дисциплина. Учебный предмет	Количество часов	
		Примерная программа	Рабочая программа
Язык	Язык и литература, развитие речи. Чтение и развитие речи: 4 класс		102
	Итого		102

4. Содержание учебного предмета, курса.

4 класс.

Повторение

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Знаки препинания в конце предложения.

Звуки и буквы'. (Упражнения по темам «Звуки и буквы», «Состав слова» проводятся в связи с изучаемым материалом в течение всего учебного года). Звуки гласные, согласные, их обозначение буквами. Ударение. Различение ударных и безударных слогов. Перенос слов. Слоговой и звуко-буквенный анализ слов, его роль в формировании навыка письма без пропусков, замены, искажений, перестановок.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корнях слов. Мягкий знак (ь) как показатель мягкости согласных. Разделительный мягкий

знак. Разделительный твердый знак (ь). Двойные согласные. Дальнейшее развитие умения разбирать слово по составу, подбирать однокоренные слова и писать гласные в корне, приставках (кроме приставок на *з-* и *с-*, *пре-* и *при-*).

Части речи. Общие сведения о частях речи: имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол, предлог.

Части речи

Имя существительное. Его значение, вопросы. Род существительных: мужской, женский, средний. Изменение имен существительных по числам. Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слова у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода (*рожь — нож, ночь — мяч, вещь — плащ, мышь — камыш*).

Изменение имен существительных по падежам в единственном числе (склонение); 1, 2, 3-е склонение. Умение различать падежи. Правописание безударных окончаний существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе (кроме существительных на *-мя, -ий, -ие, -ия*).

Склонение имен существительных во множественном числе. Умение правильно употреблять предлоги с именами существительными в различных падежах.

Имя прилагательное. Его значение, вопросы. Изменение имен прилагательных по падежам, родам, числам в сочетании с существительными (кроме прилагательных на *-ий, -ья, -ье, -ов, -ин*). Правописание окончаний *-ый, -ий, -ая, -яя, -ое, -ея, -ые, -ие*. Правописание безударных окончаний имен прилагательных (кроме прилагательных с основой на шипящие и *ц*).

Местоимение. Местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Правильное употребление местоимений в речи (*меня, мною, у него, с ней, о нем*).

Глагол. Его значение, вопросы. Время глагола: настоящее, прошедшее, будущее. *He* с глаголами. Общее понятие о неопределенной форме глагола. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Правописание безударных личных окончаний глаголов. Правописание глаголов во 2-м лице единственного числа (*-ешь*). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Знакомство с глаголами на *-ся(-сь)* и правописание *-шья, -тья, -тъся*.

Словарные упражнения. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи. Слова, близкие и противоположные по значению (имена существительные, имена прилагательные, глаголы). Выбор точного и образного слова для выражения мысли. Умение пользоваться в речи словами, близкими по значению.

Предложение

Предложения повествовательные, вопросительные, восклицательные. Умение выделить голосом важные по смыслу слова в предложении.

Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Второстепенные члены предложения (без деления на виды).

Умение выделить словосочетания (пары слов), связанные между собой по смыслу (без предлога и с предлогом); составить предложение с изученными грамматическими формами и распространить предложение.

Предложения с однородными членами с союзами *и* (без перечисления), *а*, *но* и без союзов; интонация перечисления, запятая при перечислении. Умение составить предложения с однородными членами.

Знакомство со сложным предложением. Сложные предложения, состоящие из двух простых. Запятая в сложных предложениях. Умение составить сложное предложение и поставить запятую перед союзами *и*, *а*, *но*.

Повторение

Слова с непроверяемым написанием

Автомобиль, агроном, адрес, аккуратно, аллея, багаж, беседа, библиотека, билет, богатство, вагон, везде, вокзал, восемь, впереди, вчера, газета, гореть, горизонт, двенадцать, директор, до свидания, желать, железо, завтра, здесь, издали, инженер, интересный, календарь, килограмм, километр, комбайн, корабль, космонавт, костер, медленно, металл, назад, налево, направо, одиннадцать, около, пассажир, победа, портрет, правительство, председатель, прекрасный, путешествие, расстояние, Россия, салют, самолет, сверкать, сверху, свобода, сегодня, сейчас, семена, сеялка, слева, снизу, справа, телефон, теперь, хлебобобовые, хозяйство, шестнадцать, шоссе, шофер, экскурсия, электричество, электровоз, электростанция.

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы.	Примерная программа	Рабочая программа
		4 класс	
I	Повторение.		14
II	Части речи.		64
III	Предложение.		18
IV	Повторение пройденного за год материала.		2
V	Контрольные работы.		4
	Итого		102

Тематическое планирование 4 класс.

№	Количество часов
---	------------------

п/п	Разделы программы	Примерная программа	Рабочая программа
I.	Повторение.		14
	Предложение.		2
	Звуки и буквы.		4
	Состав слова.		4
	Части речи		4
II.	Части речи.		64
III	Имя существительное.		13
	Имя существительное Его значение, вопросы. Род существительных: мужской, женский, средний. Изменение имён существительных по числам.		1
	Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слова у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода.		1
	Изменение имён существительных по падежам в единственном числе (склонение).		1
	1,2,3 склонение имён существительных.		1
	Умение различать падежи.		1
	Правописание безударных окончаний существительных 1,2,3 склонения в единственном числе (кроме существительных на <i>-мя, -ий, -ие, -ия</i>)		2
	Склонение имён существительных во множественном числе.		2
	Умение правильно употреблять предлоги с именами существительными в различных падежах.		3
	Имя существительное. Обобщение по теме. Разбор имени существительного как часть речи.		1

IV.	Имя прилагательное.		17
	Имя прилагательное. Его значение, вопросы.		2
	Изменение имён прилагательных по падежам в сочетании с существительными (кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ов, -ин</i>).		2
	Изменение имён прилагательных по родам и числам в сочетании с существительными (кроме прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ов, -ин</i>).		1
	Правописание окончаний <i>-ый, -ий</i> .		2
	Правописание окончаний <i>-ая, -яя</i> .		2
	Правописание окончаний <i>-ое, -ее</i> .		2
	Правописание окончаний <i>-ые, -ие</i> .		2
	Правописание безударных окончаний имён прилагательных (кроме прилагательных с основой на шипящие и <i>ц</i>).		3
	Имя прилагательное. Обобщение по теме.		1
V.	Местоимение.		8
	Местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.		3
	Раздельное написание предлогов с местоимениями.		2
	Правильное употребление местоимений в речи (<i>меня, мною, у него, с ней, о нём</i>).		2
	Местоимение. Обобщение по теме.		1
VI.	Глагол.		26
	Глагол. Его значение, вопросы.		1
	Время глагола: настоящее, прошедшее, будущее.		2
	<i>НЕ</i> с глаголом.		2
	Общее понятие о неопределённой форме глагола.		2

	Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение).		2
	Правописание безударных личных окончаний глаголов.		4
	Правописание глаголов во 2-м лице единственного числа (<i>-ешь</i>).		2
	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.		2
	Знакомство с глаголами на <i>-ся (-сь)</i> и правописание <i>-шься, -тся, -ться</i> .		3
	Глагол. Обобщение по теме. Разбор глагола как часть речи.		2
	Слова, близкие и противоположные по значению (имена существительные, имена прилагательные, глаголы).		2
	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.		2
VII.	Предложение.		18
	Предложения повествовательные, вопросительные, восклицательные. Умение выделять голосом важные по смыслу слова в предложении.		1
	Главные члены предложения: подлежащее и сказуемое.		1
	Второстепенные члены предложения (без разделения на виды).		2
	Умение выделять словосочетания (пары слов), связанные между собой по смыслу (без предлога и с предлогом).		2
	Умение составить предложение с изученными грамматическими формами и распространить предложение.		1
	Предложения с однородными членами с союзами <i>и</i> (без перечисления), <i>а, но</i> и без союзов; интонация перечисления, запятая		2

	при перечислении.		
	Умение составить предложений с однородными членами.		2
	Знакомство со сложным предложением. Сложные предложения, состоящие из двух простых.		2
	Запятая в сложных предложениях.		1
	Умение составить сложные предложения и постановить запятую перед союзами <i>и, а, но</i> .		3
	Предложение. Обобщение по разделу.		1
VIII.	Повторение пройденного за год материала.		2
IX.	Контрольные работы.		4
		Итого.	102

5. Материально - технического обеспечение образовательной деятельности

Печатные пособия.

1. Т. Г. Рамзаева. Русский язык. Учебник для 4 класса. В двух частях. Москва «Дрофа», 2014г.
2. А.Г. Зикеев, К.Г.Коровин, К.В.Комаров. Русский язык. Учебник для 4 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида. В двух частях. Москва «Гуманитарный издательский центр Владос», 2009г.
3. Л.П. Носкова, И.В. Колтуненко. Русский язык. Учебник для 4 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений I вида. Москва «Просвещение», 2007г.

Технические средства обучения.

1. Интерактивная доска.
2. Звукоусиливающие колонки.
3. Многофункциональное устройство HPF 2280.

Цифровые электронные образовательные ресурсы

1. Тематические презентации
2. Мультимедийный учебник «Уроки Кирилла и Мефодия. Русский язык. 2 класс» предназначен для учеников начальной школы и разработан в соответствии с государственным стандартом образования РФ. ООО «Кирилл и Мефодий», 2009 г.
3. Тематические презентации.

4. Компакт-диск «Весна» (14 сюжетов)
5. Компакт –диск « Зима» (15 сюжетов)
6. Компакт-диск «Осень (14 сюжетов)
7. Компакт-диск «Лето» (15 сюжетов)

Демонстрационные пособия.

1. Картины «Времена года»
2. Веер слоги.
3. Веер согласные.
4. Зима в картинках (Знакомство с окружающим миром, чтение, развитие речи).
5. Лето в картинках (Знакомство с окружающим миром, чтение, развитие речи).
6. Осень в картинках (Знакомство с окружающим миром, чтение, развитие речи)
7. Комплект таблиц «Русский алфавит»

6. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

Формирование грамматического строя речи.

К концу 4 класса учащиеся научатся:

1. безошибочно, каллиграфически правильно списывать и писать текст с изученными орфограммами (падежные окончания имён существительных и прилагательных, личные окончания глаголов, мягкий знак после шипящих в окончаниях глагола 2-го лица единственного числа); ставить знаки препинания между однородными членами (при перечислении, при употреблении союзов *а, но*;
2. производить фонетический разбор слов типа морозный, школьники;
3. производить разбор слова по составу: определять в слове корень, приставку, суффикс, окончание;
4. производить разбор слова как части речи: определять род, склонение, число, падеж имён существительных; род, число, падеж имён прилагательных; время, число (род), спряжение глаголов;
 1. производить элементарный синтаксический разбор предложений, определять их вид, выделять главные и второстепенные члены предложения, устанавливать связь между ними по вопросам

7. Форма контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки по формированию грамматического строя речи.

Проверка и оценка знаний, умений и навыков проводится с целью определения их сформированности по этапам обучения (текущий учет) и для подведения итогов работы за четверть и за год.

Учитель должен оценивать устные и письменные работы дифференцированно, принимая во внимание не только количество ошибок и их характер, но также самостоятельность, оригинальность и уровень речевого оформления работы.

Разговорная речь. Навыки устной разговорной речи проверяются и оцениваются в ходе повседневной работы учащихся на уроке и путем проведения проверочных работ. При оценке учитывается самостоятельность, содержательность и грамотность речи школьников, правильность выполнения задания по существу. Уровень предъявляемых требований зависит от этапа обучения и определяется программой по развитию разговорной речи. Необходимо также принимать во внимание, в какой форме речи учащиеся воспринимают задание: если в результате двукратного устного сообщения задания дети не поняли сказанного, учитель повторяет задание в устно-дактильной форме; однако в этом случае оценка ответа учащихся III—IV классов снижается на один балл.

При оценке выполнения заданий по устной разговорной речи следует руководствоваться следующими положениями.

Оценка «5» ставится, если правильно выполнены все задания. Допускается одна ошибка на пройденный грамматический материал и одна ошибка на построение предложения, тип которого предусмотрен программой.

Оценка «4» ставится, если все задания выполнены правильно, но допущены две-три ошибки в построении предложений и их грамматическом оформлении.

Оценка «3» ставится, если выполнено более половины заданий с четырьмя-пятью ошибками в построении предложений и их грамматическом оформлении.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее половины заданий с ошибками (более пяти) в построении предложений и их грамматическом оформлении.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Связная речь. При оценке устной монологической речи следует руководствоваться критериями, которые определены ниже для письменной связной речи учащихся.

Учитель обязан проверять все письменные работы детей и исправлять ошибки, допущенные ими.

В связных письменных высказываниях школьников учитываются содержание, стиль, грамотность; соответствие высказывания теме, его последовательность; богатство, точность речи учащихся, разнообразие типов предложений, точность употребления слов, правильность построения предложений, основные типы которых предусмотрены программой для каждого класса.

При оценке письменных работ учитываются ошибки лишь на пройденный материал (грамматический, лексический). Повторяющаяся ошибка в одних и тех же словах считается за одну ошибку. За работу ставится одна отметка. При расхождении качества содержания материала и его грамотности учитель дает устное разъяснение к отметке, указывая, какая сторона письменной работы выполнена лучше и какая хуже.

Объем связных высказываний учащихся IV класса может быть примерно 18 предложений.

За самостоятельную, творческую работу с хорошим уровнем речевого оформления учитель может повысить оценку на один балл.

При оценке связного письменного высказывания (рассказ, описание, сочинение, изложение и др.) учитель должен руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если содержание работы соответствует теме, отсутствуют ошибки в передаче фактов, содержание изложено последовательно. Допускается одна ошибка по содержанию и одна грамматическая ошибка на пройденный материал.

Оценка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме, незначительны ошибки в фактическом материале и в последовательности изложения событий. Допускается не более двух недочетов в содержании, не более двух неправильных словоупотреблений или двух-трех грамматических ошибок на пройденный материал.

Оценка «3» ставится, если допущены отклонения от темы, имеются неточности в передаче фактов, отдельные нарушения в последовательности изложения, встречается неправильное словоупотребление. Допускается не более четырех недочетов в содержании и шести речевых недочетов (неправильное словоупотребление, искажение написания слова — пропуски, перестановки букв, слогов) или пяти грамматических ошибок.

Оценка «2» ставится, если есть отклонения от темы, допущено много фактических неточностей, нарушена последовательность в изложении материала, часты случаи неправильного словоупотребления. В целом допускается шесть ошибок в содержании и восемь речевых недочетов или восемь грамматических ошибок.

Оценка «1» ставится, если работа не удовлетворяет требованиям оценки «2».

Оценка письменных ответов на вопросы проводится с учетом содержания ответов (правильность, точность, полнота), грамотности.

Письменные ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

Оценка «5» — за работу с правильными ответами на все вопросы; могут быть допущены одна-две грамматические ошибки.

Оценка «4» — за работу с правильными ответами на все вопросы, но с тремя грамматическими ошибками или двумя-тремя неточностями и с одной-двумя грамматическими ошибками.

Оценка «3» — за работу, в которой содержатся ошибки по существу (в ответах на половину вопросов), допущены три-четыре грамматические ошибки.

Оценка «2» — за работу, в которой в большей части ответов содержатся ошибки по существу четыре грамматические ошибки.

Оценка «1» — за работу, в которой обнаружены неумение ответить на вопросы и слабая грамотность (ошибок больше, чем при оценке «2»).

Списывание. Дословное (без каких-либо изменений текста) списывание оценивается с точки зрения орфографии и каллиграфии. Осложненное списывание, т. е. списывание, требующее каких-либо изменений, оценивается с точки зрения грамматических умений учащихся на пройденный материал.

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной-двумя ошибками грамматического характера.

Оценка «3» ставится за работу с тремя-четырьмя ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более четырех ошибок.

Оценка «1» ставится за работу, в которой более шести ошибок.

Согласовано
протокол заседания МО
учителей начальных классов
ГКОУ школы-интерната № 2
г. Армавира № 1
28.08. 2018 г

 /Е.Г. Потанина/

Согласовано
заместитель директора по УР
29.08.2018г

 Е.А. Аганесьян